นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนคู่ค้าของบริษัท)

Data Protection Policy

บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด

เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) นี้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้คำนึงถึงกระบวนการนำเข้า จัดเก็บ รักษา ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ต่างๆ อันจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายและเหตุจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาต่างๆ

นโยบายและขอบเขต ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง "ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ" ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา คือ กลุ่มคู่ค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา ในการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ตลอดจนเก็บรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์และฐานในการประมวลผลนั้นๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

1) ข้อมูลส่วนบุคคลของ **คู่ค้าของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา** ที่บริษัทจะเก็บรวบรวม อาทิเช่น

- ชื่อ นามสกุล	- ที่อยู่	- สำเนาบัตรประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์	- Email	- เพศ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก	- สำเนาทะเบียนบ้าน	- รูปถ่าย
- Line-ID		

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

1. บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากขั้นตอนดังนี้
    a. ขั้นตอนการเจรจา หรือ ขั้นตอนการเสนอราคาหรือ ขั้นตอนการเข้าทำสัญญา หรือระหว่างการทำงานตามสัญญา
    b. จากความสมัครใจของท่าน ในการส่งใบแจ้งหนี้ถึงบริษัท หรือ การโต้ตอบทาง email หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างบริษัทและท่านเพื่อประโยชน์ในการทำงานตามสัญญาของบริษัทกับคู่ค้า

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

1. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการทำสัญญาว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสัญญาจ้างทำของ สัญญาซื้อขาย สัญญาให้บริการ เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลคู่สัญญาเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างตามลำดับ (ฐานสัญญา/ Contractual Basis)
2. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ (ฐานยินยอม/ Consent Basis) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่างๆของคู่ค้า เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ไม่ว่าจะเป็นการใช้ข้อมูลเพื่อการติดต่อประสานงาน การชำระค่าจ้างเงินตามสัญญา หรือ เพื่อประโยชน์อื่นใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามสัญญากับผู้ว่าจ้างของบริษัท จนครบถ้วน
3. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมาย (ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย /Legal Obligation) ที่จะต้องมีการแจ้งสถานะการจ้างงานของคู่ค้า เพื่อเข้ารับสิทธิ หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การนำส่งภาษี การขอรับเงินภาษีคืน เป็นต้น
4. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการประมวลและวางแผนการทำงาน หรือการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าจ้าง หรือตกลงเข้าทำสัญญา
5. เพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล (ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย/ Legitimate Interest)
6. เพื่อการใช้ข้อมูลของคู่ค้า ในการประชาสัมพันธ์ หรือการตลาดต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทจะดำเนินการ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- เก็บรวบรวม ตามกระบวนการและมาตรฐานของบริษัท
- ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยฝ่ายกฎหมายจะเป็นศูนย์กลาง ควบคุม และ กระจายข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นแก่แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผย ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก โดยมีระบบ ช่องทาง และผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน

บุคคล หน่วยงาน ที่บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เหตุผลในการเปิดเผยข้อมูล
1) ธนาคาร	เพื่อนำส่งข้อมูลที่ใช้ในการชำระเงินค่าจ้างให้กับคู่ค้า

2) บริษัทประกัน หรือ ตัวแทนบริษัทประกัน	เพื่อทำประกันภัยในโครงการของบริษัท หรือของผู้ว่าจ้างของบริษัท
3) กรมสรรพากร	เพื่อนำส่งภาษีของคู่ค้า
4) สำนักงานบังคับคดี	เพื่อนำส่งเงินตามหมายอายัดบังคับคดี
5) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	เพื่อนำส่งรายงานต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
6) Internal /External Auditor	เพื่อให้ตรวจสอบกรณีมีการร้องขอ
7) โปรแกรม Mango	เพื่อเป็นผู้ดูแลระบบเก็บฐานข้อมูลคู่ค้า

การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหาร (Organization Measure) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

<u>การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ผู้ควบคุมทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ลักษณะการเก็บ จัดเก็บเป็น Soft Copy / Hard Copy
2. สถานที่จัดเก็บ เก็บไว้ที่ห้อง ตู้ ที่มีอุปกรณ์นิรภัย / เก็บไว้ใน computer / เก็บไว้บน cloud ที่ใช้บริการกับ บริษัท ไมโครซอลฟ์ จำกัด / เก็บไว้ที่ Store โดยจำกัดเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูล
3. ระยะเวลาจัดเก็บ เป็นไปตามหัวข้อ ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือ บริษัทไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมาลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ด้วยวิธีการทำลาย กรณี Soft Copy / Hard Copy และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่	ประเภท / รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
1.	ข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า **ประเภท Hard Copy**	5 ปี นับแต่วันที่สัญญาสิ้นผลผูกพัน
2.	ข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า **ที่เกี่ยวข้องในทางการค้า (Commercial) ประเภท Hard Copy** เช่น เอกสารสัญญา	10 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นผลผูกพัน

	เอกสารงานเพิ่มลด รวมทั้งเอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานแทนผู้รับเหมาช่วง	
3.	ข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า **ประเภท** Soft Copy	เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามสัญญา
4.	ข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า **ที่เกี่ยวข้องในทางการค้า (Commercial) ประเภท** Soft Copy เช่น เอกสารสัญญา เอกสารงานเพิ่มลด รวมทั้งเอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานแทนผู้รับเหมาช่วง	10 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นผลผูกพัน

เอกสารอ้างถึง: 1. ระเบียบปฏิบัติ: การควบคุมบันทึก เลขที่ QP-CTR-002 และ
2. ระเบียบปฏิบัติ: การจัดการเอกสารแบบอิเล็กทรอนิคของโครงการ และงานประมูลบน SharePoint เลขที่ QP-CTR-009

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent):
   ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access):
   ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification):
   ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure):
   ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing):
   ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability):
   ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้
7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object):
   ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)ของบริษัทได้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องดำเนินการ ตามสิทธิข้างต้นได้ (รายละเอียดการติดต่อปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการติดต่อ” ด้านล่างนี้) หรือท่านสามารถศึกษารายละเอียดเงื่อนไข ข้อยกเว้นการใช้สิทธิต่างๆได้ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม http://www.mdes.co.th]

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการ update ข้อมูลลงในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนคู่ค้าของบริษัท) ของบริษัทโดยเร็วที่สุด

ช่องทางการติดต่อ

<u>รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล</u>

สถานที่ติดต่อ: ฝ่ายกฎหมาย บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด

เลขที่ 2034/124 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ช่องทางการติดต่อ: 02723 4420–5 ต่อ 2003

sutinee@italthaiengineering.com

ประกาศไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

(นายสกล เหล่าสุวรรณ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด

ITALTHAI
ENGINEERING

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่_____

ชื่อโครงการ/สัญญา _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

❒ "ให้" ความยินยอม ❒ "ไม่ให้" ความยินยอม

ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

❒ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และ สำเนาบัตรประชาชน

❒ รูปถ่าย

❒ Email

❒ ID Line

ให้กับ **บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด** ("บริษัทฯ") เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อประโยชน์ต่อการติดต่อประสานงาน การเข้าทำสัญญา การดำเนินงานตามสัญญา การชำระเงินตามสัญญา รวมถึงการประชาสัมพันธ์และการทำการตลาดของบริษัทฯ โดยจะมีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูลหรือได้รับคำอธิบายจาก บริษัทฯ ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอม หรือ ปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับ บริษัทฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

ลงชื่อ.....

(.....)

สามารถเข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตาม QR Code
หรือ website ของบริษัท https://www.italthaiengineering.com/Download